

DPCAST.

재부재 시스템

User Manual Ver 1.0



Contents

시스템실행 방법

1. [로그인 페이지- 초기 아이디 및 패스워드](#) 4

Master 관리자 사용법

- 2. [소속/직책 관리](#) 6
- 3. [재부재 대상 관리](#) 7
 - 3-1. [대상 등록](#) 8
 - 3-2. [대상 수정/삭제](#) 9
- 4. [운영자 관리](#) 10
 - 4-1. [운영자 등록 \(관리대상선택\)](#) 11~12
 - 4-2. [운영자 수정/삭제](#) 13
- 5. [상태 항목 관리](#) 14
 - 5-1. [상태 항목 등록](#) 15
 - 5-2. [상태 항목 수정/삭제](#) 16
- 6. [디스플레이 화면 설정](#) 17
 - 6-1. [디스플레이 레이아웃 타입](#) 18
 - 6-2. [디스플레이 등록](#) 19
 - 6-3. [디스플레이 수정/삭제](#) 20
- 7. [관리자 정보 관리](#) 21

Admin 운영자 사용법

- 8. [재부재 상태 설정](#) 23~24
- 9. [디스플레이 화면 설정](#) 25
 - 9-1. [디스플레이 등록](#) 26~27
 - 9-2. [디스플레이 수정/삭제](#) 28
- 10. [개인 정보 관리](#) 29

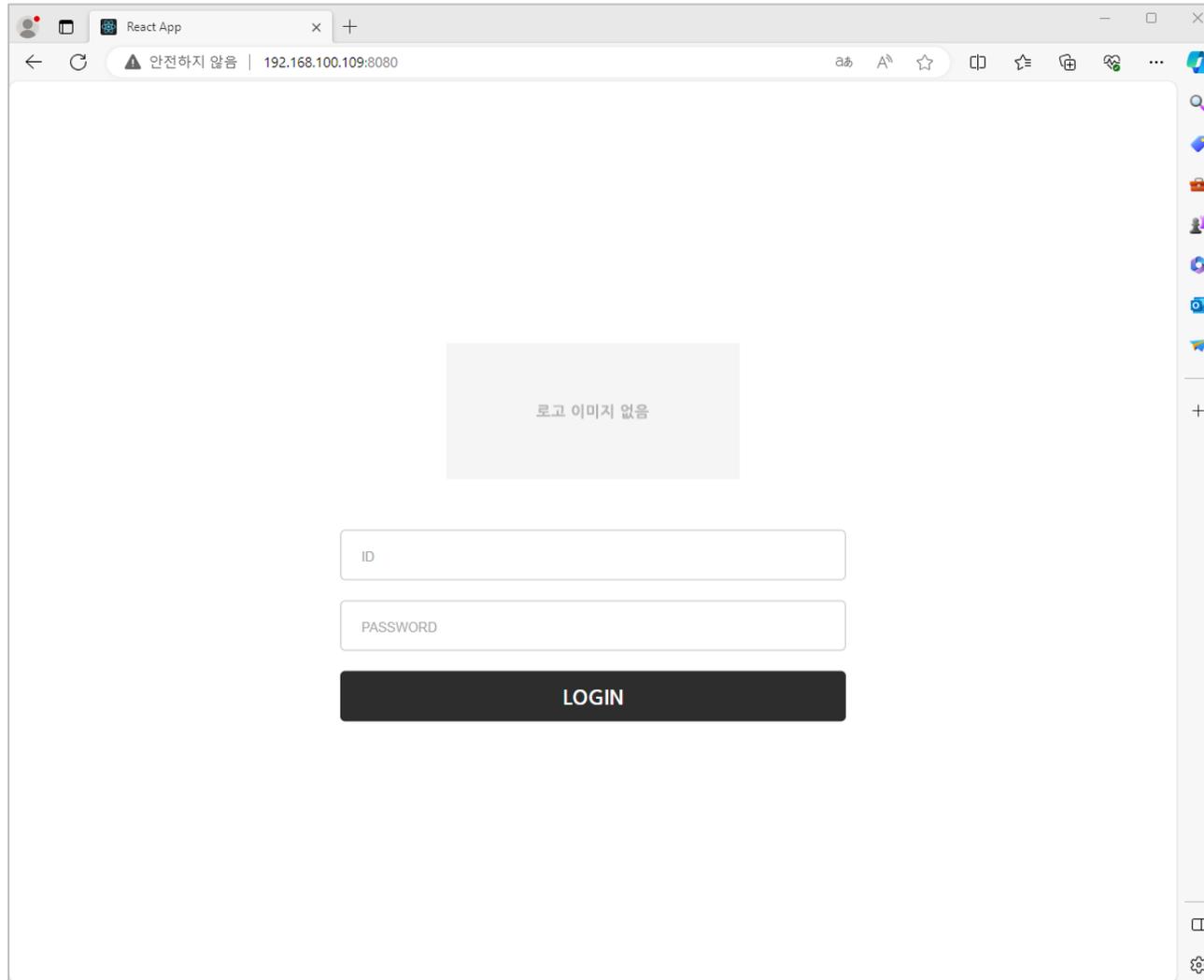
태블릿 사용법

- 11. [태블릿 관리 \(master 관리자\)](#) 31~32
- 12. [태블릿 사용법](#) 33~34



시스템 실행 방법

1. 로그인 페이지-초기 아이디 및 패스워드



구축된 시스템의 웹 브라우저로 접속

재부재 시스템은 [Chrome, Edge](#) 기반의 브라우저 권장

관리자의 시스템 초기 로그인 아이디와 부여 받은 비밀번호 입력

ID : admin

PW : 0000 또는 admin

관리자는 로그인 후 비밀번호 변경 후 사용 권장

(비밀번호는 '[관리자\(개인\) 정보관리](#)' 에서 변경이 가능)



Master 관리자 사용법

2. Master / 소속-직책 관리

LOGOUT ↗

재부재 대상 관리

소속/직책 관리

운영자 관리

태블릿 관리

상태 항목 관리

디스플레이 화면 설정

관리자 정보 관리

시스템 사용 설명서 다운로드 📄

데이터 새로고침 ↻

전체공간 28.37 GB
51%
여유공간 13.79 GB

소속/직책 관리

소속 관리

1 소속명 입력 (공백 포함 20글자까지 입력 가능) 등록

총 10 개

1	3 관광체육과	수정	삭제
2	교육지원과	수정	삭제
3	도로과	수정	삭제
4	문화진흥과	수정	삭제
5	보건행정과	수정	삭제
6	복지정책과	수정	삭제
7	사회복지과	수정	삭제
8	스마트정보과	수정	삭제
9	안전재난과	수정	삭제
10	행정지원과	수정	삭제

직책 관리

2 직책명 입력 (공백 포함 20글자까지 입력 가능) 등록

총 6 개

1	과장	수정	삭제
2	구청장	수정	삭제
3	담당관	수정	삭제
4	부구청장	수정	삭제
5	주무관	수정	삭제
6	팀장	수정	삭제

※ 예시

소속
직책

아래 (※예시)와 같이 화면에 표시 될 소속과 직책을 관리한다.

1. 소속 등록 2. 직책 등록
(공백 포함 20글자까지 가능)
3. (소속/직책) 수정/삭제
등록된 (소속/직책)명을 지우고 새로운 내용을 입력하고 수정 버튼을 누른다.

소속/직책이 등록된 대상이 존재 해도 수정 / 삭제가 가능하다.

삭제 - 화면에 표시 되지 않음
수정 - 수정된 내용으로 표시

3. Master / 재무재 대상 관리

재부재 대상 관리

총 14 명 3 등록

1

성함Q

2	번호 ↑	사진	성함	소속	직책	상태	관리
	1		김철수	관광체육과	담당관	부재	4 수정 삭제
	2		김민지	관광체육과	주무관	회의중	수정 삭제
	3		이기훈	문화진흥과	팀장	구내	수정 삭제
	4		김주아	사회복지과	주무관	구내	수정 삭제
	5		박지수	사회복지과	과장	부재	수정 삭제

<
1
2
3
>

디스플레이에 노출 될 대상을 등록 하고, 등록된 대상을 관리 한다.

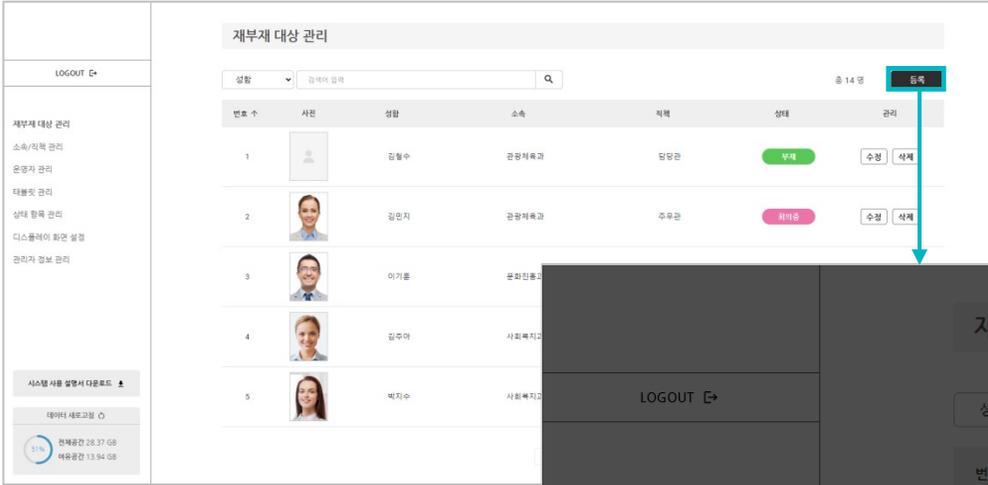
1. **검색기능 :**
(성함/소속/직책/상태)별로 대상을 검색 할 수 있다.
2. **대상 목록 :**
등록된 여러 대상의 사진/성함/소속/직책/상태를 확인 할 수 있다.
3. **대상 등록 : 8 페이지 참조**
4. **대상 수정/삭제 : 9 페이지 참조**

번호 ↑	사진	성함	소속	직책	상태	관리
------	----	----	----	----	----	----

↑
클릭

(번호/성함/소속/직책/상태) 오름/내림 차순으로 순서변경 가능

3-1. Master / 재부재 대상 관리 (등록)



대상 등록 : 화면에 노출 시키고 관리 할 대상을 등록한다. (*표시는 필수 항목이다.)

재부재 대상 관리

성함 ▼ 검색어 입력
총 14 명
등록

번호	사진	성함	소속	직책	상태	관리
1		김철수	관원제과과	담당관	부재	수정 삭제
2		김민지	관원제과과	주무관	회의중	수정 삭제
3		이기훈	관리지원과	팀장	구내	수정 삭제
4		김명아	사무복지과	주무관	구내	수정 삭제
5		박지수	사무복지과	과장	부재	수정 삭제

재부재 대상 등록

성함 ▼ 검색어 입력
총 14 명
등록

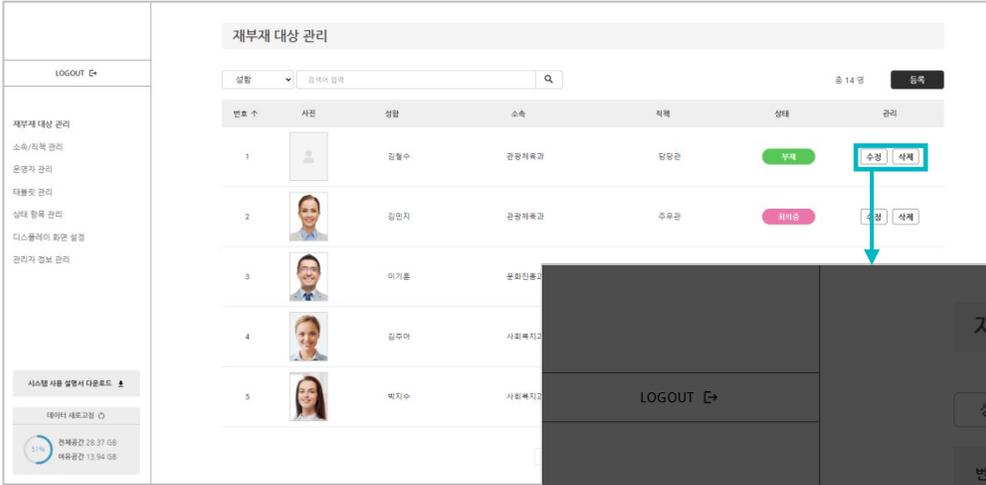
번호	사진	성함	소속	직책	연동 코드	관리
1		사진	소속	직책	연동 코드	관리
2		성함 *	소속 *	직책 *	연동 코드	관리
3		성함	소속	직책	연동 코드	관리
4		성함	소속	직책	연동 코드	관리
5		성함	소속	직책	연동 코드	관리

재부재 대상 등록

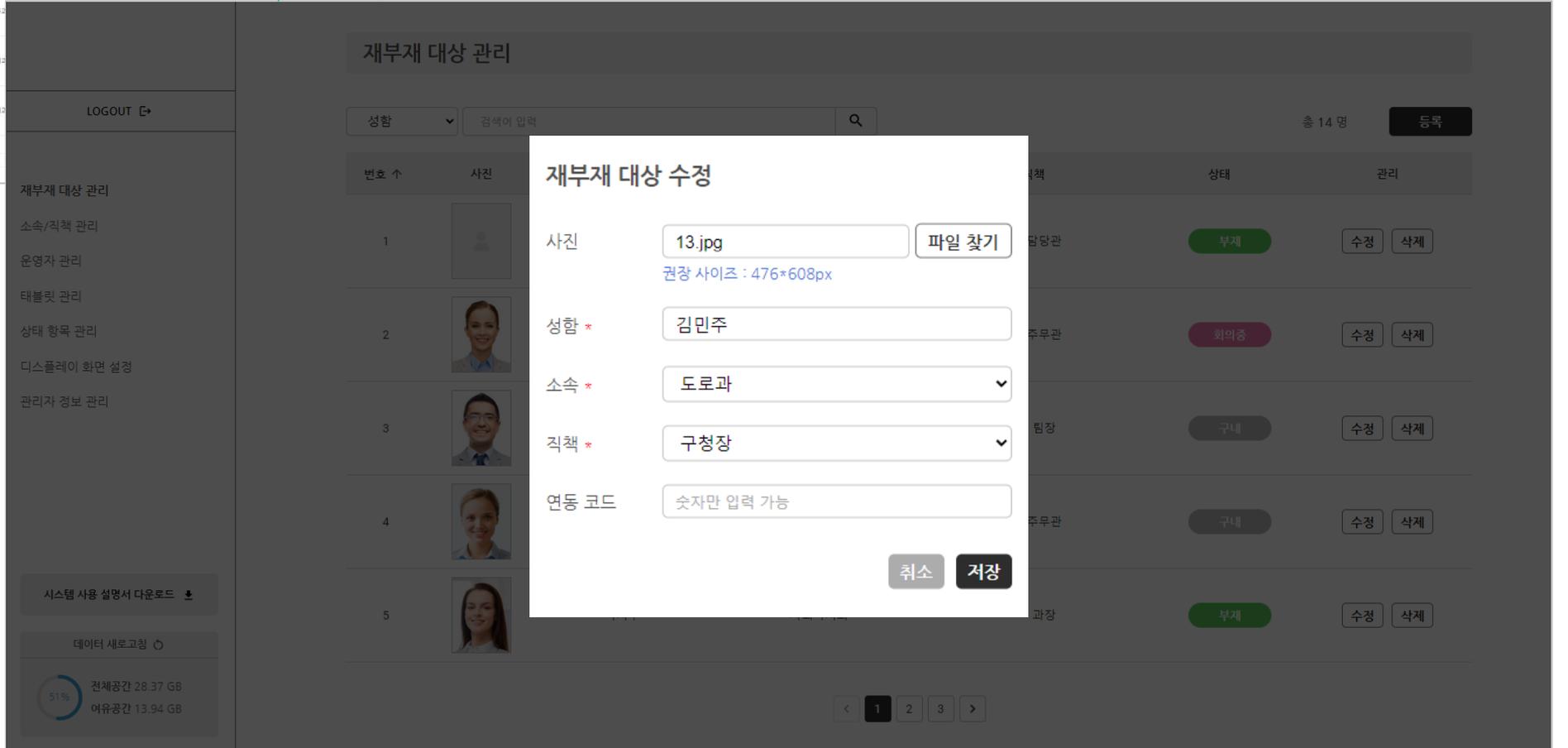
성함 ▼ 검색어 입력
총 14 명
등록

번호	사진	성함	소속	직책	연동 코드	관리
1		사진	소속	직책	연동 코드	관리
2		성함 *	소속 *	직책 *	연동 코드	관리
3		성함	소속	직책	연동 코드	관리
4		성함	소속	직책	연동 코드	관리
5		성함	소속	직책	연동 코드	관리

3-2. Master / 재부재 대상 관리 (수정/삭제)



대상 수정/삭제 : 수정 버튼을 눌러 내용을 수정하거나 필요하지 않는 대상을 삭제하여 항목에서 제외 시킨다.



4. Master / 운영자 관리

LOGOUT ↗

재부재 대상 관리

소속/직책 관리

운영자 관리

태블릿 관리

상태 항목 관리

디스플레이 화면 설정

관리자 정보 관리

시스템 사용 설명서 다운로드 ↓

데이터 새로고침 ↻

51% 전체공간 28.37 GB
여유공간 13.91 GB

운영자 관리

1

성함

Q

총 2명
3
등록

번호 ↑	성함(아이디)	상태 관리 대상(명)	연락처	소속	직책	관리
1	운영자 (admin1)	13명 자세히 보기 ⓘ	010-0000-0000	행정지원과	주무관	4 수정 삭제
2	태블릿 테스트 운영자 (test1234)	1명 자세히 보기 ⓘ	010-1111-2222	교육지원과	과장	수정 삭제

< 1 >

상태 관리 대상

노출 순서	관리 대상
1	최미영 문화진흥과 부구청장
2	김도은 교육지원과 주무관
3	박경호 안전재난과 팀장
4	박동준 안전재난과 담당관
5	이경민 행정지원과 담당관
6	정가영 스마트정보과 주무관
7	김민주 도로과 구청장

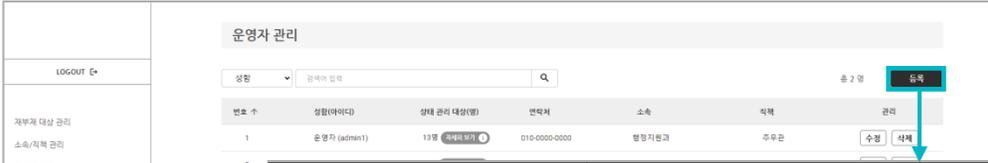
닫기

등록된 대상을 디스플레이에 노출 시키고 상태를 관리할 운영자를 등록한다.

1. **검색기능** : (성함/상태/연락처/소속/직책)별로 운영자를 검색 할 수 있다.
2. **운영자 목록** : 운영자의 아이디/상태 관리 대상/연락처/소속/직책 등을 확인 할 수 있다.
3. **운영자 등록 (11 페이지 참조)** 4. **운영자 수정/삭제 (13 페이지 참조)**

목록의 상태관리에 자세히 보기 ⓘ (를) 선택하면 대상의 목록을 자세히 볼 수 있다.

4-1. Master / 운영자 관리 - 등록



운영자 등록 : 화면에 노출되는 대상의 상태를 관리 할 운영자를 등록한다. (* 표시는 필수 항목이다.)

LOGOUT ↗

재부재 대상 관리

소속/직책 관리

운영자 관리

태블릿 관리

상태 항목 관리

디스플레이 화면 설정

관리자 정보 관리

운영자 관리

성함 ▼ 검색어 입력

번호	성함(아이디)	상태 관리 대상(명)	연락처	소속	직책	관리
1	운영자 (admin)	19명	010-0000-0000	행정지원과	주무관	수정 삭제
2	태블릿 테스트 운영자 (t)			교육지원과	과장	수정 삭제

총 2명

등록

운영자 등록

성함 * 공백 포함 20글자까지 입력

아이디 * 영문으로 시작, 영문(소문자)&숫자 조합, 6글자 이상 12글자 이하로 입력해주세요

비밀번호 * 영문 대소문자, 숫자, 특수문자(~!, @, #, \$, %, ^, &, *, -, _) 허용 4글자 이상으로 입력해주세요

연락처 * - 없이 숫자만 입력

소속 * 소속 선택

직책 * 직책 선택

관리 대상

관리 대상 선택

노출 순서
관리 대상

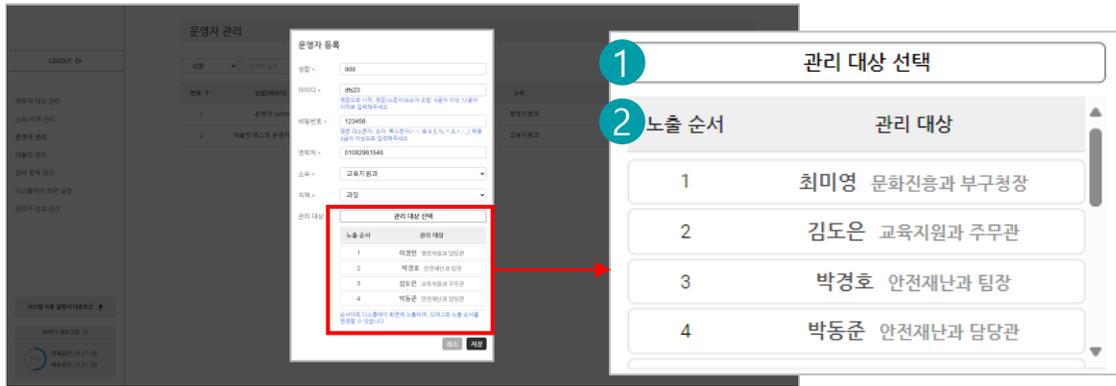
순서대로 디스플레이 화면에 노출되며, 드래그로 노출 순서를 변경할 수 있습니다.

취소 저장

→ 한번 등록된 아이디는 수정이 불가하다.

→ 12페이지 참조

4-1. Master / 운영자 관리 - 등록(관리 대상 선택)



1 관리 대상 선택

2 노출 순서

노출 순서	관리 대상
1	최미영 문화진흥과 부구청장
2	김도은 교육지원과 주무관
3	박경호 안전재난과 팀장
4	박동준 안전재난과 담당관

해당 운영자가 담당할 대상을 지정한다. (같은 대상을 여러 운영자가 담당할 수 있다.)

- 1. 관리 대상 선택 (a 참조)**
관리할 대상을 선택하고 저장하면 관리 대상 목록에서 화면에 노출될 순서를 변경 할 수 있다.
- 2. 관리 대상 목록 (b 참조)**
등록된 대상의 사진/성함/소속/직책/상태를 확인 할 수 있다.

a

관리 대상 선택

운영자가 관리할 재부제 대상을 선택해주세요

성함 검색어 입력

- 최미영 문화진흥과 부구청장
- 박동준 안전재난과 담당관
- 김도은 교육지원과 주무관
- 박경호 안전재난과 팀장
- 이경민 행정지원과 담당관
- 정가영 스마트정보과 주무관
- 최병우 스마트정보과 과장
- 박지수 사회복지과 과장
- 김주아 사회복지과 주무관
- 이기훈 문화진흥과 팀장

취소 저장

관리 대상 선택

운영자가 관리할 재부제 대상을 선택해주세요

성함 검색어 입력

- 이경민 행정지원과 담당관
- 박경호 안전재난과 팀장
- 김도은 교육지원과 주무관
- 박동준 안전재난과 담당관

취소 저장

1. 관리 대상을 선택한다.
2. 우측으로 관리 할 대상 목록을 넣는다.
3. 저장버튼을 누른다.

b

관리 대상 선택

노출 순서

노출 순서	관리 대상
1	최미영 문화진흥과 부구청장
2	김도은 교육지원과 주무관
3	박경호 안전재난과 팀장
4	박동준 안전재난과 담당관

관리 대상 선택

노출 순서

노출 순서	관리 대상
1	김도은 교육지원과 주무관
2	박동준 안전재난과 담당관
3	박경호 안전재난과 팀장
4	최미영 문화진흥과 부구청장

순서를 변경 할 대상을 선택하고 위치를 위아래 드래그로 움직여 이동한다.

4-2. Master / 운영자 관리 - 수정/삭제

운영자 관리

성함 검색어 입력

총 2명 등록

번호	성함(아이디)	상태 관리 대상(명)	연락처	소속	직책	관리
1	운영자 (admin1)	1명	010-0000-0000	행정지원과	주무관	수정 삭제
2	태블릿 테스트 운영자 (test1234)	1명	010-1111-2222	교육지원과	과장	수정 삭제

운영자 수정/삭제 : 수정 버튼을 눌러 운영자 정보를 수정하거나 필요하지 않는 운영자를 삭제하여 항목에서 제외 시킨다. (한번 등록된 아이디는 수정이 불가하다.)

로그아웃

시스템 사용 설명서 다운로드

데이터 새로고침

전체공간 28.37 GB
여유공간 13.91 GB

운영자 관리

성함 검색어 입력

총 2명 등록

번호	성함(아이디)	관리
1	운영자 (admin1)	수정 삭제
2	태블릿 테스트 운영자 (test1234)	수정 삭제

운영자 수정

성함 * 운영자

아이디 admin1
아이디는 수정이 불가능합니다.

비밀번호 * 비밀번호 수정시에만 입력
영문 대소문자, 숫자, 특수문자(-,!, @, #, \$, %, ^, &, *, ~, _) 허용
4글자 이상으로 입력해주세요

연락처 * 01000000000

소속 * 행정지원과

직책 * 주무관

관리 대상 관리 대상 선택

노출 순서	관리 대상
1	최미영 문화진흥과 부구청장
2	김도은 교육지원과 주무관
3	박경호 안전재난과 팀장
4	박동준 안전재난과 담당관

순서대로 디스플레이 화면에 노출되며, 드래그로 노출 순서를 변경할 수 있습니다.

취소 저장

→ 한번 등록된 아이디는 수정이 불가하다.

→ 12페이지 참조

5. Master / 상태 항목 관리

LOGOUT ↗

재부재 대상 관리
소속/직책 관리
운영자 관리
태블릿 관리
상태 항목 관리
디스플레이 화면 설정
관리자 정보 관리

시스템 사용 설명서 다운로드 ↓

데이터 새로고침 ↻

51% 전체공간 28.37 GB
여유공간 13.91 GB

상태 항목 관리

상태는 20개까지 등록할 수 있으며, 미정은 사용할 수 없습니다. 총 4 개 **2** 등록

1 번호	상태명	배경 색	글자 색	관리
1	구내		<input type="text"/>	3 수정 삭제
2	부재		<input type="text"/>	수정 삭제
3	재중		<input type="text"/>	수정 삭제
4	회의중		<input type="text"/>	수정 삭제

대상의 상태를 지정 할 수 있는 상태 항목을 관리한다.

- 1. 상태 등록 (15 페이지 참조)
- 2. 상태 목록
등록되어 있는 상태 항목을 볼 수 있다.
- 3. 상태 수정/삭제 (16 페이지 참조)

5-1. Master / 상태 항목 - 등록

상태 항목 관리

상태는 20개까지 등록할 수 있으며, 미정은 사용할 수 없습니다. 총 4 개 **등록**

번호	상태명	배경 색	글자 색	관리
1	구내		<input type="text"/>	<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="삭제"/>
2	부재		<input type="text"/>	<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="삭제"/>
3	재중		<input type="text"/>	<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="삭제"/>
4	회의중		<input type="text"/>	<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="삭제"/>

상태 등록
 대상의 상태를 등록 가능하며, "미정"은 이미 등록 되어있는 항목으로 추가로 등록 할 수 없다. 상태 항목은 미정을 제외한 20개까지 등록 할 수 있다.
 (* 표시는 필수 항목이며, 대상의 상태를 등록 하지 않을 시 미정으로 표시된다.)

상태 항목 관리

상태는 20개까지 등록할 수 있으며, 미정은 사용할 수 없습니다. 총 4 개 **등록**

상태 항목 등록

상태명 *

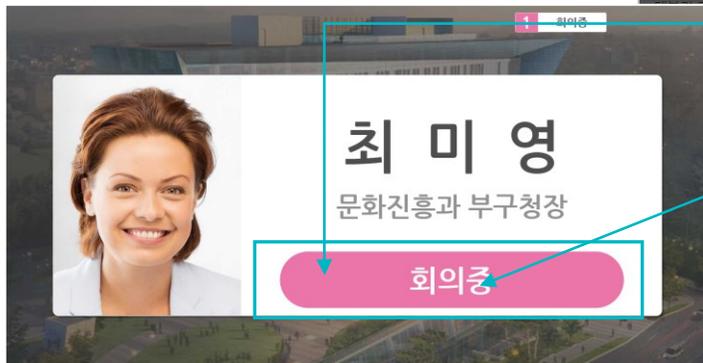
배경 색 *

글자 색 *

연동 코드

→ (회의중, 부재, 출장, 외근, 휴가) 등 대상의 상태명

배경 색	글자 색	관리
	<input type="text"/>	<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="삭제"/>
	<input type="text"/>	<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="삭제"/>
	<input type="text"/>	<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="삭제"/>



5-2. Master / 상태 항목 - 수정/삭제

상태 항목 관리

상태는 20개까지 등록할 수 있으며, 미정은 사용할 수 없습니다. 총 4 개 등록

번호	상태명	배경 색	글자 색	관리
1	구내		<input type="text"/>	수정 삭제
2	부재		<input type="text"/>	수정 삭제
3	재중		<input type="text"/>	수정 삭제
4	회의중		<input type="text"/>	수정 삭제

재부재 대상 관리
소속/직책 관리
운영자 관리
태블릿 관리
상태 항목 관리
디스플레이 화면 설정
관리자 정보 관리

시스템 사용 설명서 다운로드

데이터 새로고침

51% 전체공간 28.37 GB
여유공간 13.91 GB

상태 수정/삭제
수정 버튼을 눌러 상태 내용을 수정하거나 필요하지 않는 상태 항목은 삭제 시킨다.
대상에 적용되어 있는 상태항목을 삭제 시 대상의 상태 표시는 미정으로 수정된다.

상태 항목 관리

상태는 20개까지 등록할 수 있으며, 미정은 사용할 수 없습니다. 총 4 개 등록

번호	상태명	배경 색	글자 색	관리
1	구내		<input type="text"/>	수정 삭제
2	부재		<input type="text"/>	수정 삭제
3	재중		<input type="text"/>	수정 삭제
4	회의중		<input type="text"/>	수정 삭제

상태 항목 수정

상태명 *

배경 색 *

글자 색 *

연동 코드

취소 저장

재부재 대상 관리
소속/직책 관리
운영자 관리
태블릿 관리
상태 항목 관리
디스플레이 화면 설정
관리자 정보 관리

시스템 사용 설명서 다운로드

데이터 새로고침

51% 전체공간 28.37 GB
여유공간 13.91 GB

6. Master / 디스플레이 화면 설정

LOGOUT ↗

재부재 대상 관리
소속/직책 관리
운영자 관리
태블릿 관리
상태 항목 관리
디스플레이 화면 설정
관리자 정보 관리

시스템 사용 설명서 다운로드 ↓
데이터 새로고침 ↻
전체공간 28.37 GB
51%
여유공간 13.81 GB

디스플레이 화면 설정

1 디스플레이 위치 ▼ 검색어 입력 🔍 총 5 개 3 등록

2 번호 ↓	디스플레이 위치	운영자(아이디)	재부재 표시 대상(명)	레이아웃 타입	관리
5	5번	태블릿 테스트 운영자 (test1234)	1명 자세히 보기 ⓘ	기본 type 1 ⓘ	4 수정 삭제
4	4번	운영자 (admin1)	3명 자세히 보기 ⓘ	순서 구분 type 2 ⓘ	수정 삭제
3	3번	운영자 (admin1)	2명 자세히 보기 ⓘ	1인 표시 type 3 ⓘ	수정 삭제
2	2번	운영자 (admin1)	13명 자세히 보기 ⓘ	순서 구분 type 2 ⓘ	수정 삭제
1	1번	운영자 (admin1)	13명 자세히 보기 ⓘ	기본 type 1 ⓘ	수정 삭제

< 1 >

대상의 상태를 지정 할 수 있는 상태 항목을 관리한다.

- 1. 검색기능 :** (디스플레이 위치/ 운영자/레이아웃 타입)별로 검색 할 수 있다.
- 2. 디스플레이 목록 :** 디스플레이 위치/운영자(아이디)/재부재표시대상(명)/레이아웃 타입 등 목록을 볼 수 있다. (레이아웃 타입 자세한 설명은 **18페이지 참조**)
- 3. 디스플레이 등록 (19 페이지 참조)** **4. 상태 수정/삭제 (20 페이지 참조)**

6-1. Master / 디스플레이-레이아웃 타입



기본 (9인 표시)

노출 순서대로 최대 9명이 표시되며, 대상이 9명 이상일 경우 자동 슬라이드 된다.



순서 (1+6인 표시)

1순위로 설정한 대상이 크게 표시되고, 그 외 대상은 노출 순서대로 표시되며, 1순위 외 대상이 6명 이상일 경우 자동 슬라이드 된다.



1인 표시

관리 대상 1인만 표시되는 레이아웃이며, 관리 대상이 1명 이상일 경우 자동 슬라이드 된다.

레이아웃 타입
디스플레이 화면에
보여질 대상의
레이아웃 타입 6가지



9인표시+위젯 (직급 표시)

노출 순서대로 9명의 직책과 상태가 표출되며, 관리 대상이 9명 이상일 경우 자동 슬라이드 된다. 상단에 로고와 현재, 내일, 모레 날씨, 미세먼지 라이브러리와 오늘 날짜를 표출함



3인표시+위젯 (직급 표시)

노출 순서대로 3명의 직책이 표출되며, 관리 대상이 3명 이상일 경우 자동 슬라이드 된다. 상단에 로고와 오늘 날짜가 표출되며, 관리대상 우측에 현재, 내일, 모레 날씨, 미세먼지 라이브러리가 표출됨



PC뷰 (재부재 관리 대상 전체 리스트)

노출 순서대로 9명의 이름과 직책이 표출되며, 관리 대상이 9명 이상일 경우 자동 슬라이드 된다. 관리대상을 PC로 확인 할 수 있다.

(본 타입은 전체 대상자 확인을 위한 PC 뷰 페이지 입니다.)

협의 하에 귀사에 맞는
레이아웃 커스터마이징
가능

6-2. Master / 디스플레이 화면 설정 - 등록

디스플레이 등록

디스플레이 위치 * 공백 포함 20글자까지 입력가능

운영자 * 운영자 선택
운영자를 변경할 경우 표시 대상을 다시 선택해주세요.

레이아웃 선택 * 레이아웃 타입 자세히 보기
기본 | 순서 구분 | 1인 표시

표시 대상 * 디스플레이 표시 대상 선택
번호 | 표시 대상

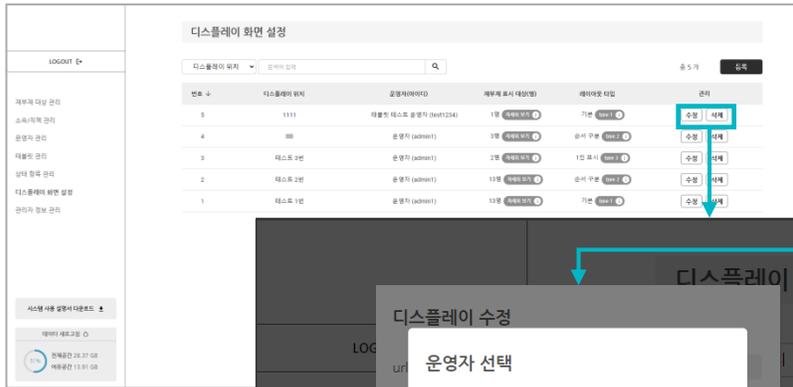
18페이지 참조

운영자가 관리하는 대상 중 디스플레이에 노출 시킬 대상을 선택한다.

디스플레이 등록

1. 디스플레이의 위치 정보
2. 해당 디스플레이를 관리할 운영자 선택
3. 디스플레이에 보여질 레이아웃 타입지정
4. 디스플레이에 노출시킬 대상 선택

6-3. Master / 디스플레이 화면 설정 - 수정/삭제



상태 수정/삭제

수정 버튼을 눌러 상태 내용을 수정하거나 필요하지 않는 상태 항목은 삭제 시킨다.

디스플레이 수정

url: http://192.168.100.109:8080/display/2

디스플레이 위치: 공백 포함 20글자까지 입력가능

운영자: 운영자 **운영자 선택**

레이아웃 선택: 레이아웃 타입 자세히 보기

표시 대상: 디스플레이 표시 대상 선택

운영자 선택 모달:

- 성함: 검색어 입력
- 태블릿 테스트 운영자 교육지원과 과장
- 운영자 행정지원과 주무관

18페이지 참조

운영자가 변경 될 경우 디스플레이에 표시 될 대상자를 다시 선택해야 한다.

운영자가 관리하는 대상 중 디스플레이에 노출 시킬 대상을 선택한다.

7. Master / 관리자 정보 관리

Logo

LOGOUT

- 재부재 대상 관리
- 소속/직책 관리
- 운영자 관리
- 태블릿 관리
- 상태 항목 관리
- 디스플레이 화면 설정
- 관리자 정보 관리

시스템 사용 설명서 다운로드

데이터 새로고침

전체공간 28.37 GB
51%
여유공간 13.91 GB

관리자 정보 관리

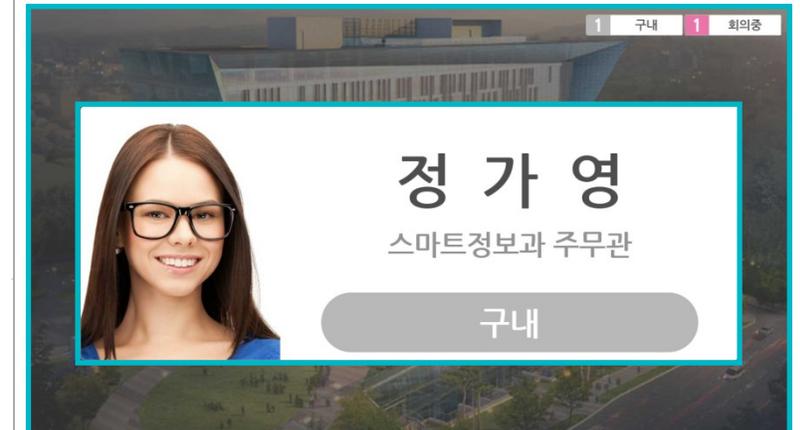
- 1 비밀번호 수정
비밀번호 수정시에만 입력해주세요
영문 대소문자, 숫자, 특수문자(~,!,@,#,\$,%^,&*,.-_) 허용 4글자 이상으로 입력해주세요
- 비밀번호 확인
비밀번호 수정시에만 입력해주세요
- 2 전화번호 *
- 3 로고
파일 찾기 미리 보기
권장 사이즈 / 용량 : 290*135px / 1MB
- 4 주소 *
컬러 배경 이미지 배경
파일 찾기 미리 보기
권장 사이즈 : 1920*1080px
- 5 플레이어 배경

정보 백업 데이터 백업 데이터 복구

저장

관리자 정보 관리

1. 초기 로그인 시 비밀번호를 변경 후 사용을 권장한다.
2. 관리자의 대표 전화번호 입력
3. 로고 사이즈 290*135 권장한다.
4. 관리자의 주소 입력
5. 대상 정보 뒤로 보이는 배경 이미지 등록, 사이즈는 1920*1080 권장한다.



Admin 운영자 사용법

8. Admin / 재부재 상태 설정 (1/2)

재부재 상태 설정

디스플레이 화면 설정

개인 정보 관리

시스템 사용 설명서 다운로드

데이터 새로고침

전체공간 28.37 GB
51% 여유공간 13.77 GB

재부재 상태 설정

순서대로 디스플레이 화면에 노출되며, 드래그로 순서를 변경할 수 있습니다. 총 13 명

1	노출 순서	사진	성함 / 소속 / 직책	상태	관리
	1		최미영 문화진흥과 부구청장	구내	2 상태 변경
	2		김도은 교육지원과 주무관	재중	상태 변경
	3		박경호 안전재난과 팀장	구내	상태 변경
	4		박동준 안전재난과 담당관	구내	상태 변경
	5		이경민 행정지원과 담당관	재중	상태 변경

재부재 상태 설정

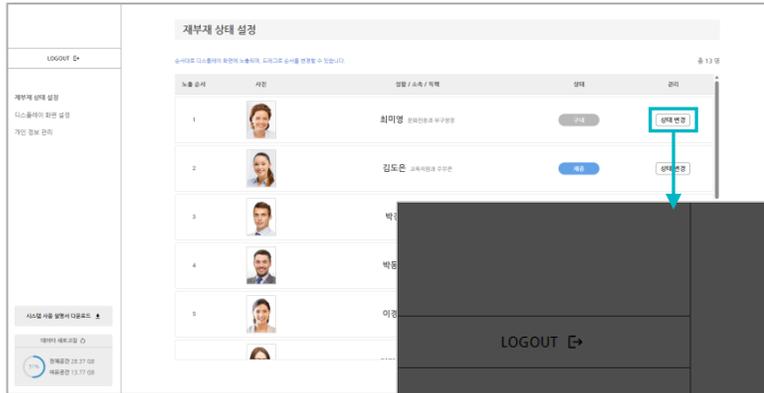
순서대로 디스플레이 화면에 노출되며, 드래그로 순서를 변경할 수 있습니다. 총 13 명

노출 순서	사진	성함 / 소속 / 직책	상태	관리
1		김도은 교육지원과 주무관	부재	상태 변경
2		최미영 문화진흥과 부구청장	외박중	상태 변경
3		박경호 안전재난과 팀장	구내	상태 변경
4		박동준 안전재난과 담당관	구내	상태 변경
5		이경민 행정지원과 담당관	출장	상태 변경

순서를 변경할 목록을 대상의 목록을 드래그로 이동시킨다.

1. **디스플레이 목록**
디스플레이 위치/운영자(아이디)/재부재표시대상(명)/레이아웃 타입 등 목록을 볼 수 있고, 디스플레이 화면에 보여질 노출순서를 변경할 수 있다.
2. **상태 변경**
대상의 상태를 관리한다. (24페이지 참조)

8. Admin / 재부재 상태 설정 (2/2)



상태 변경
관리자에서 부여 받은 대상의 상태를 관리 할 수 있다.

재부재 상태 설정

순서대로 디스플레이 화면에 노출되며, 드래그로 순서를 변경할 수 있습니다.

총 13 명

노출 순서	사진	성함 / 소속 / 직책	상태	관리
1		최미영 문화진흥과 부구청장	구내	상태 변경
2		김도은 부유사장과 부주관	부재	상태 변경
3		박		상태 변경
4		박		상태 변경
5		이		상태 변경

최미영 문화진흥과 부구청장

구내 부재 재중

출장 회의중

취소 상태 전송

시스템 사용 설명서 다운로드

데이터 새로고침

전체공간 28.37 GB
51% 여유공간 13.77 GB

9. Admin / 디스플레이 화면 설정

LOGOUT ↗

재부재 상태 설정
디스플레이 화면 설정
개인 정보 관리

시스템 사용 설명서 다운로드 ⬇
데이터 새로고침 ↻

51% 전체공간 28.37 GB
여유공간 13.77 GB

디스플레이 화면 설정

1 디스플레이 위치 검색어 입력 Q 총 4 개 3 등록

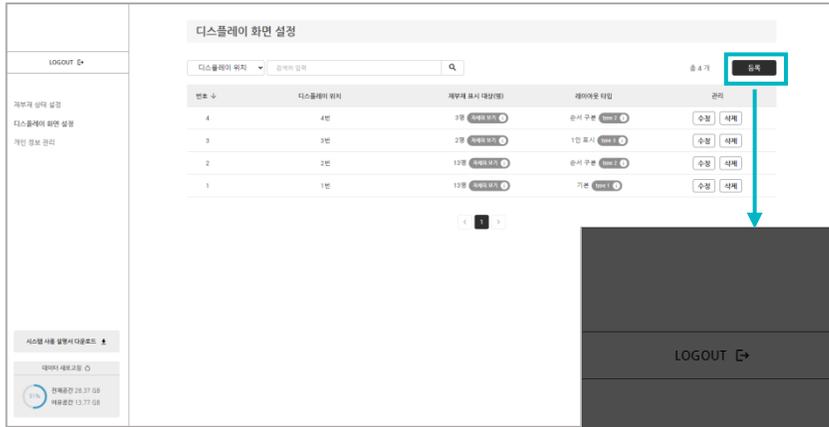
번호 ↓	디스플레이 위치	재부재 표시 대상(명)	레이아웃 타입	관리
4	4번	3명 자세히 보기	순서 구분 type 2	4 수정 삭제
3	3번	2명 자세히 보기	1인 표시 type 3	수정 삭제
2	2번	13명 자세히 보기	순서 구분 type 2	수정 삭제
1	1번	13명 자세히 보기	기본 type 1	수정 삭제

< 1 >

대상을 노출 시킬 디스플레이를 등록하고 등록된 디스플레이에 대상과 레이아웃을 지정한다.

- 검색기능 :** (디스플레이 위치/ 레이아웃 타입)별로 검색 할 수 있다.
- 디스플레이 목록 :**
디스플레이 위치/재부재표시대상(명)/레이아웃 타입 등 목록을 볼 수 있다.
관리자에게 부여 받은 정보 혹은 운영자가 등록한 디스플레이 정보는 확인 할 수 있다.
- 디스플레이 등록 (26페이지 참조)** 4. **디스플레이 수정/삭제 (28페이지 참조)**

9-1. Admin / 디스플레이 등록 (1/2)



디스플레이 등록
디스플레이 위치와 레이아웃을 선택하고 관리자에게 부여 받은 대상을 선택 하여 등록 시킨다.

디스플레이 설정

디스플레이 위치 * 공백 포함 20글자까지 입력가능

레이아웃 선택 *
레이아웃 타입 자세히 보기
기본 (선택됨) | 순서 구분 | 1인 표시

표시 대상
디스플레이 표시 대상 선택

번호	표시 대상
----	-------

레이아웃 선택 * → 디스플레이 위치 등록
순서 구분 type 2 | 수정 | 삭제
1인 표시 type 3 | 수정 | 삭제
순서 구분 type 2 | 수정 | 삭제
기본 type 1 | 수정 | 삭제

18페이지 참조

27페이지 참조

취소 | 저장

9-1. Admin / 디스플레이 등록 (2/2)



디스플레이에 표시한 대상을 선택하여 등록 시킬 수 있다.
(단. 운영자는 대상의 노출 순서는 지정할 수 없다.)

2

디스플레이 표시 대상 선택

관리 대상중 디스플레이 화면에 표시될 대상을 선택해주세요

성함

- 최미영 문화진흥과 부구청장
- 김도은 교육지원과 주무관
- 박경호 안전제난과 팀장
- 박동준 안전제난과 담당관
- 이경민 행정지원과 담당관
- 정가영 스마트정보과 주무관
- 김민주 도로과 구청장
- 최병우 스마트정보과 과장
- 박지수 사회복지과 과장
- 김주아 사회복지과 주무관

취소 저장

디스플레이 표시 대상 선택

관리 대상중 디스플레이 화면에 표시될 대상을 선택해주세요

성함

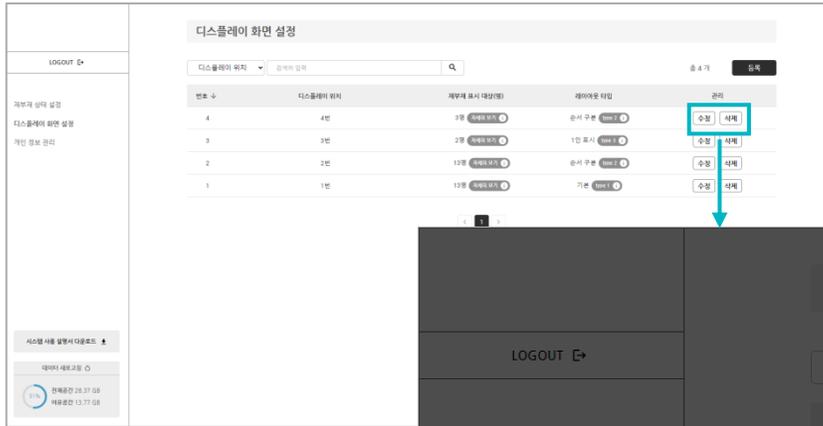
- 최미영 문화진흥과 부구청장
- 김도은 교육지원과 주무관
- 박경호 안전제난과 팀장
- 박동준 안전제난과 담당관
- 이경민 행정지원과 담당관
- 정가영 스마트정보과 주무관
- 김민주 도로과 구청장
- 최병우 스마트정보과 과장
- 박지수 사회복지과 과장
- 김주아 사회복지과 주무관

취소 저장

1. 관리 대상을 선택한다.
2. 우측으로 관리 할 대상 목록을 넣는다.
3. 저장버튼을 누른다.



9-2. Admin / 디스플레이 수정/삭제



디스플레이 수정/삭제
디스플레이에 등록된 내용을 수정하거나 삭제 할 수 있다.

디스플레이 설정

url: http://192.168.100.109:8080/display/4

디스플레이 위치: 4번

레이아웃 선택: 레이아웃 타입 자세히 보기

기본 | **순서 구분**

1인 표시

표시 대상: 디스플레이 표시 대상 선택

번호	표시 대상
1	박경호 안전재난과 팀장
2	박동준 안전재난과 담당관
3	박지수 사회복지과 과장

취소 | 저장

10. Admin / 개인 정보 관리

LOGOUT ↗

재부재 상태 설정
디스플레이 화면 설정
개인 정보 관리

시스템 사용 설명서 다운로드 ↓
데이터 새로고침 ↻

51% 전체공간 28.37 GB
여유공간 13.77 GB

개인 정보 관리

비밀번호 수정
영문 대소문자, 숫자, 특수문자(-,!, @, #, \$, %, ^, &, *, -, _) 허용 4글자 이상으로 입력해주세요

비밀번호 확인

전화번호 *

저장

개인 정보 관리

운영자의 전화번호를 등록하고 비밀번호를 수정 할 수 있다.



태블릿 사용법

11. 태블릿 / 태블릿 관리 (master 관리자)

The screenshot displays the '태블릿 관리' (Tablet Management) interface. On the left is a sidebar with navigation options like '로그아웃', '재부재 대상 관리', and '태블릿 관리'. The main area shows a search bar and a table with columns for '번호', 'MAC', '태블릿 위치', '운영자(아이디)', and '관리'. A '등록' button is highlighted in the top right. Below the table is a blue callout box with text explaining that an operator must be registered for each tablet. A modal window titled '태블릿 관리 등록' is open, showing input fields for 'MAC', '태블릿 위치', and '운영자'. The '운영자' field has a dropdown menu labeled '운영자 선택', which is highlighted and points to a larger '운영자 선택' modal on the right. This modal shows a search bar and a list of operators: '태블릿 테스트 운영자 교육지원과 과장' and '운영자 행정지원과 주무관'. Buttons for '취소' and '저장' are present at the bottom of both modals.

태블릿 관리

관리자가 태블릿이 등록 된 위치에 운영자를 등록해 주면 해당 운영자가 태블릿을 통해 대상의 상태를 관리 할 수 있다.
(태블릿 1대에 1운영자만 등록이 가능하다.)

태블릿 관리 등록

MAC *

태블릿 위치 * 공백 포함 20글자까지 입력 가능

운영자 * 운영자 선택 **운영자 선택**

취소 저장

운영자 선택

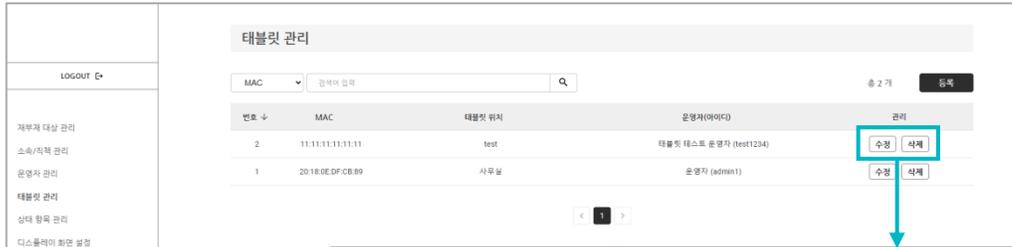
성함 검색어 입력

태블릿 테스트 운영자 교육지원과 과장

운영자 행정지원과 주무관

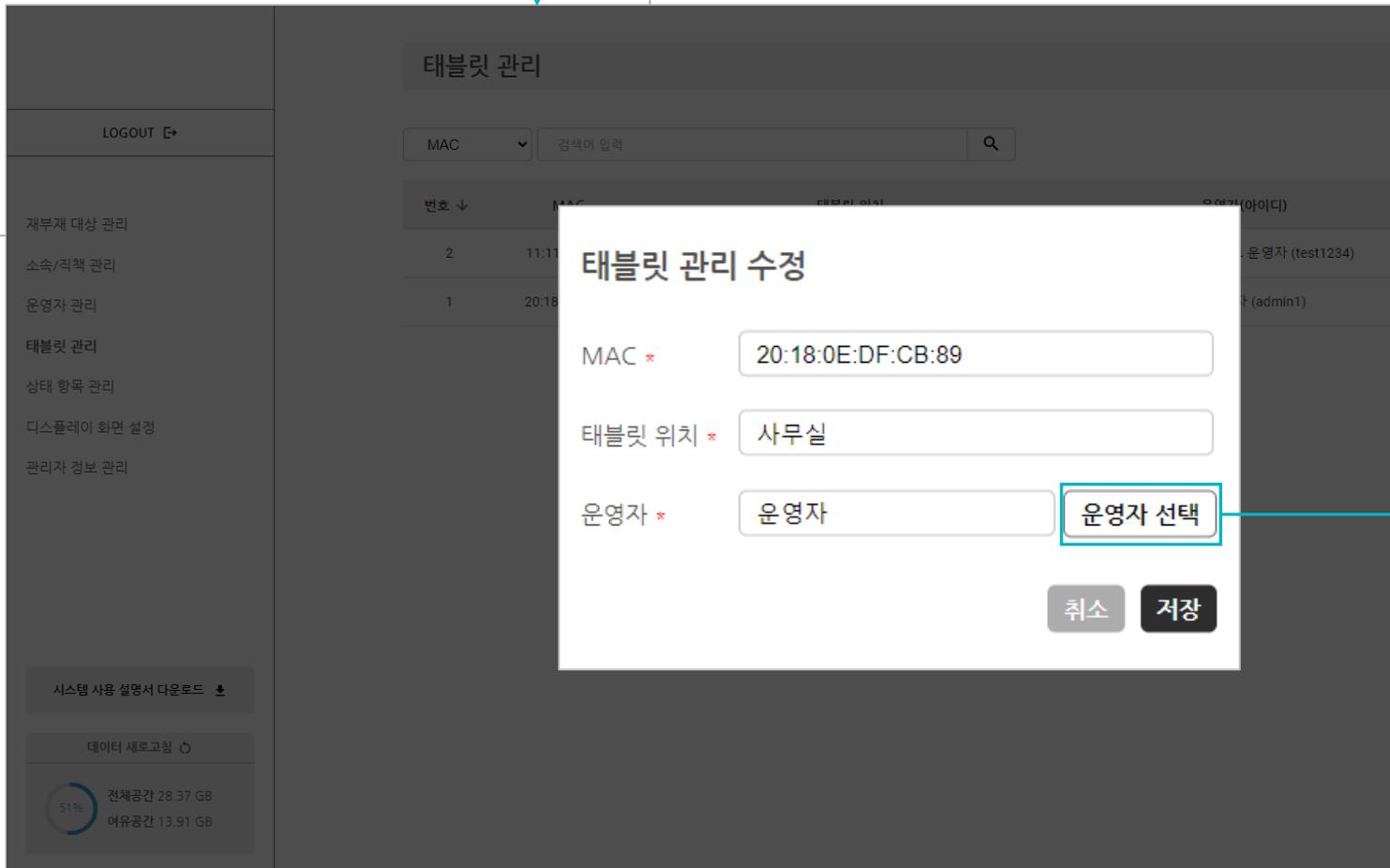
취소 저장

11. 태블릿 / 태블릿 관리 (master 관리자)

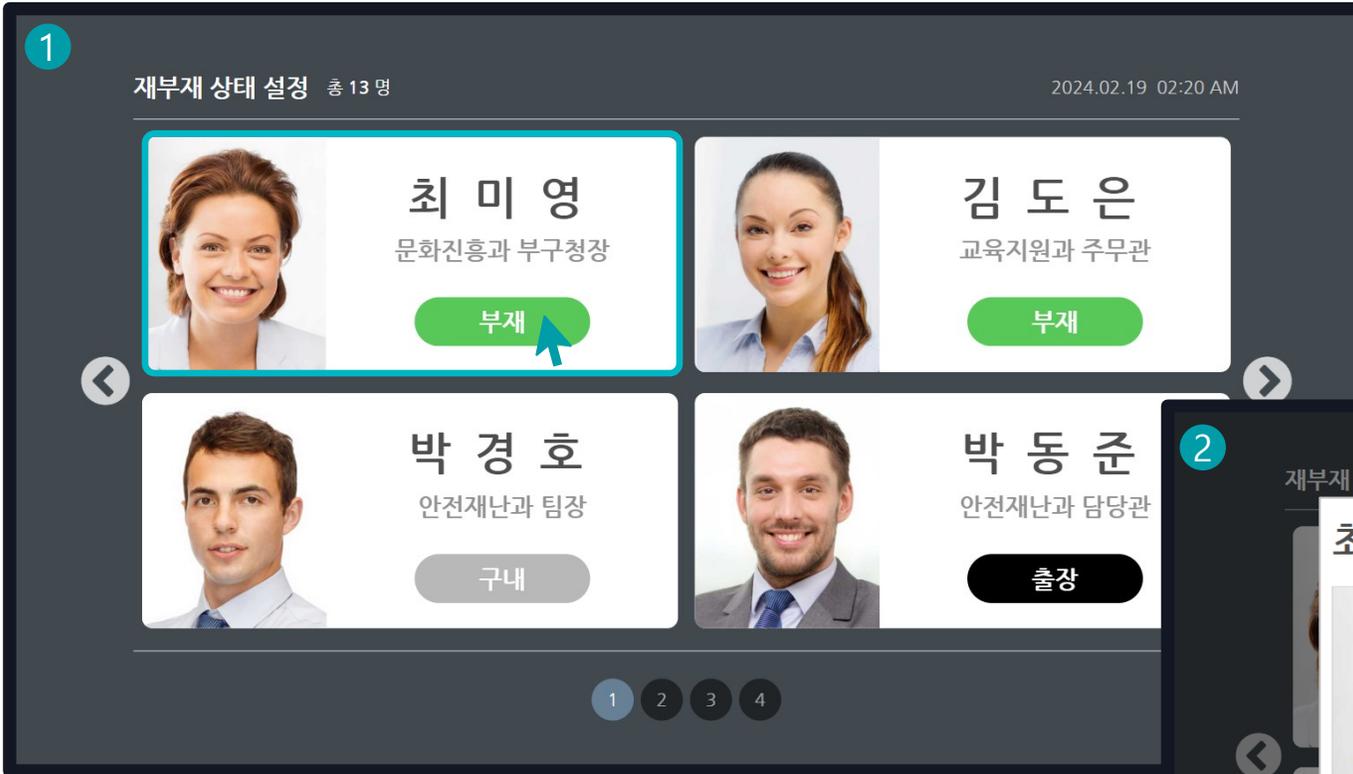


태블릿 관리 수정

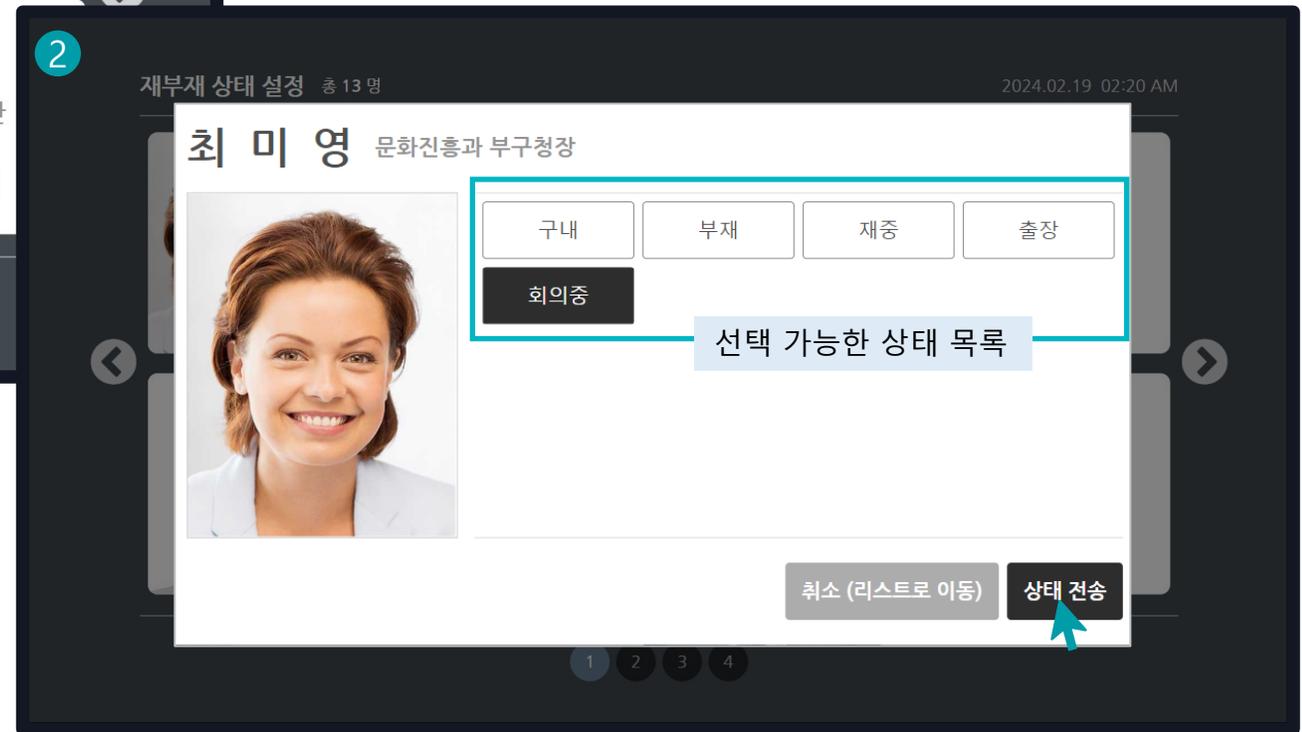
MAC 값과 태블릿 위치 운영자 등의 내용을 수정 하고 필요하지 않는 태블릿 목록은 삭제 할 수 있다.



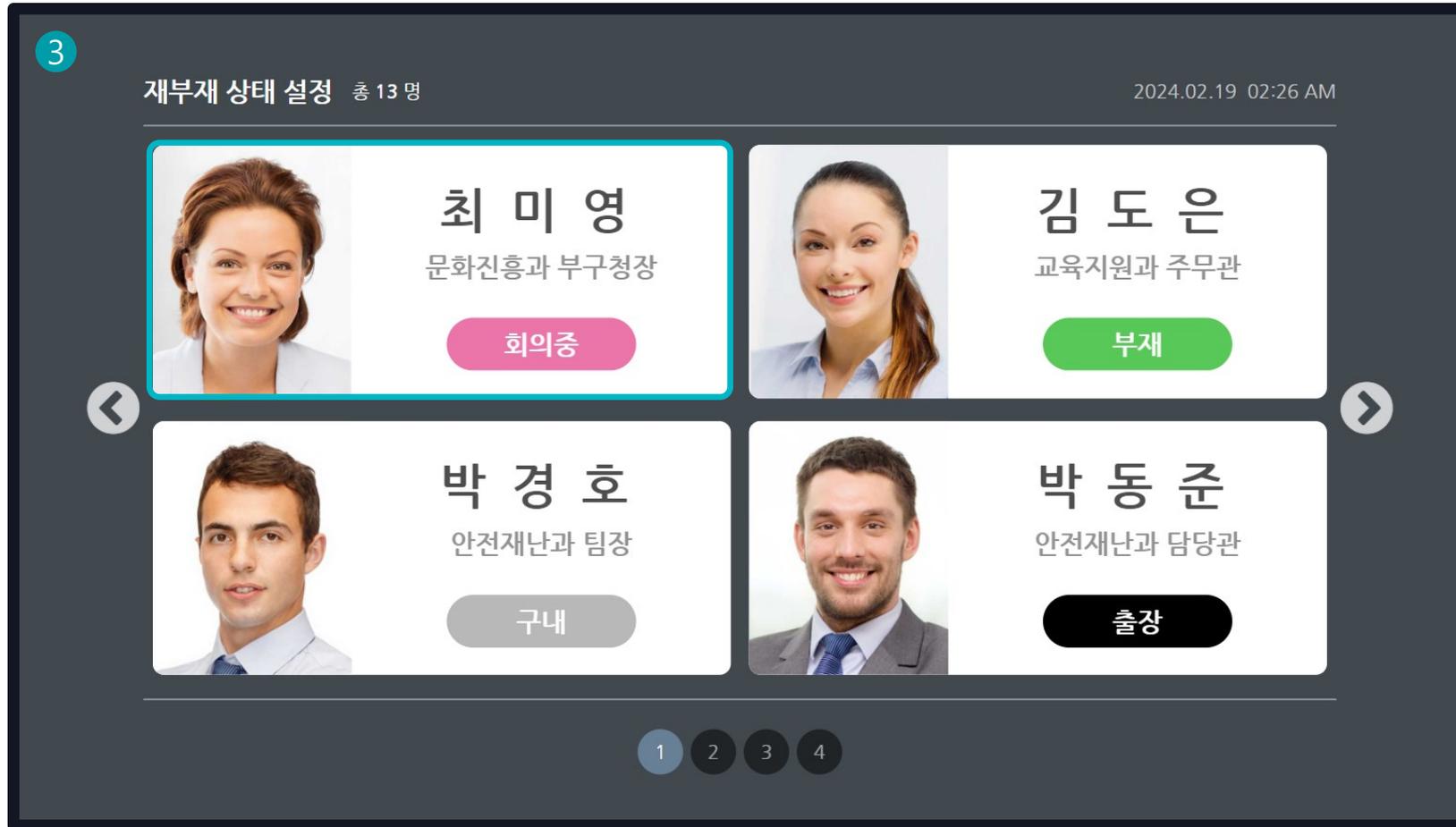
12. 태블릿 / 태블릿 사용법 (1/2)



1. 상태를 변경할 대상 선택
2. 대상의 상태를 변경하고 **상태 전송** 을 눌러 적용 시킨다.



12. 태블릿 / 태블릿 사용법 (1/2)



3. 태블릿에서 변경된 상태는 디스플레이에 적용된다.

